

WIVO – human resources

oktober 2009

[OVSG train de trainer](#)
[WIVO coacht leidinggevenden](#)
[Info aan zee](#)
[Bemiddeling als werkvorm bij conflicten](#)
[Opleidingsaanbod 2009](#)
[Vacatures](#)
[Nieuwe aanwinsten bibliotheek](#)

OVSG train de trainer

Binnen het onderwijs wordt vanaf 2009 een evaluatiesysteem ingevoerd. WIVO begeleidt OVSG (Onderwijssecretariaat van de Vlaamse Steden en Gemeenten vzw) met een intensief Train de trainer-traject om zich hierop voor te bereiden. Zo leren eigen trainers van OVSG om de opleiding Functionerings- en evaluatiegesprekken voor directies te begeleiden. Dit Train de trainer-traject bestaat uit een meerdaagse opleiding, observatie en individuele coaching tijdens de effectieve opleiding, het mee opstellen van een syllabus en het samen zoeken naar geschikte werkvormen.

WIVO coacht leidinggevenden

De leidinggevenden die beroep doen op WIVO om zich te laten coachen doen dit vanuit een bepaalde gedrevenheid om professioneel nog beter te kunnen functioneren. Sommigen nemen zelf het initiatief, anderen gaan in op een voorstel van hun bestuur of directe overste.

Het coachen gebeurt doelgericht: het zijn werkgerelateerde competenties die versterkt worden. Het aanscherpen van een aantal vaardigheden gaat gepaard met of is het gevolg van een groeiend bewustzijn bij de coachee over het eigen gedrag en de gevolgen ervan op anderen en de omgeving.

We scheppen een leersituatie voornamelijk op basis van tweegesprekken. Of we observeren op de werkvloer.

Als coach zeggen we niet voor, maar gaan we stimuleren, uitdagen en confronteren zodat de coachee zoveel mogelijk zelf antwoorden of oplossingen aanreikt.

We werken rond thema's als samenwerken, het optreden vanuit specifieke rollen: leidinggeven, onderhandelen, vergaderen, adviseren, invloed uitoefenen..., het omgaan met diverse situaties : weerstand bij collega's, klachten van klanten, geven van corrigerende feedback,....

De mate van succes van een coachingstraject hangt af van verschillende factoren. Wij besteden bijzondere aandacht aan het samen zoeken met de opdrachtgever en coachee naar een duidelijke en concrete leervraag. Daarnaast bakenen wij het coachingstraject af naar inhoud, tijd en aantal gesprekken. Wij vragen expliciet het engagement van de coachee. Deze moet namelijk bereid zijn het eigen gedrag in vraag te stellen en te leren zodat hij/zij eigen gedrag kan bijsturen.

Hebt u vragen of wenst u meer informatie? U kan contact opnemen met brigitte.denolf@wivo.be (0473/477.220) of annemie.celis@wivo.be (050/40.31.83)

Info aan zee

Op 10 en 11 september 2009 organiseerde VVBAD (Vlaamse vereniging voor Bibliotheek-, Archief- en Documentatiewezenen) voor de elfde maal de tweejaarlijkse beurs Informatie aan Zee. De beurs richt zich naar bibliotheken, archieven en documentatiecentra die hun diensten op een professionele manier willen ontwikkelen. Informatie aan Zee is een interactief evenement met een beursgedeelte en een omvangrijk programma van presentaties, workshops, panels en productpresentaties. In totaal had de beurs dit jaar een 40-tal

activiteiten geprogrammeerd. Ook WIVO was op deze beurs aanwezig. Voor WIVO was Informatie aan Zee de ideale gelegenheid om onze nieuwe dienstverlening 'Human Resources in de bib' voor te stellen. Bibliotheken worden geconfronteerd met technologische ontwikkelingen die elkaar razendsnel opvolgen. Deze digitalisering heeft vanzelfsprekend een grote invloed op de bibliotheek en zijn werknemers. WIVO wil bibliotheken graag op weg helpen om een zo optimale werkomgeving te creëren, rekening houdend met al deze veranderingen. WIVO ondersteunt bibliotheken op vlak van human resources management en organisatieontwikkeling. Bibliotheken kunnen bij WIVO terecht voor een objectieve en deontologisch verantwoorde selectie, opleidingen op maat, de optimalisatie van de interne werking van de bibliotheek aan de hand van een organisatieanalyse en werkbare verbetervoorstellen, en coaching op maat om specifieke vaardigheden verder te ontwikkelen.

Bemiddeling als werkvorm bij conflicten

Midden september behaalde Catherine Ruys aan de KULeuven het certificaat van de opleiding 'Sociale bemiddeling in organisaties'. In het jongste HR magazine: "Het gaat om een nieuwe opleiding waardoor je bovendien kan erkend worden als bemiddelaar. Daarnaast betreft het een opleiding met een zekere diepgang en dito duurtijd. Bovenal worden wij vanuit onze praktijk in WIVO regelmatig geconfronteerd met vragen van klanten waar conflicten rechtstreeks of onrechtstreeks aan de orde zijn en waar bemiddeling een mogelijk antwoord kan vormen. Het gaat daarbij onder meer om conflicten tussen werknemers onderling, tussen werknemers en leiding, binnen of tussen teams, enz... Deze opleiding heeft zeker een meerwaarde om bemiddelingsvragen tot een goed einde te brengen. Conflictbemiddeling in de arbeidscontext is een nog jonge werkvorm in Vlaanderen, maar wij verwachten dat die de komende jaren zijn nut zal bewijzen."

Meer informatie: catherine.ruys@wivo.be

Opleidingsaanbod 2009

Opleidingen die gepland zijn, waarvoor je je nog kunt inschrijven en die we mits voldoende inschrijvingen organiseren:

Opleiding	Data	Regio
Leidinggevende competenties		
Functionerings- en evaluatiegesprekken	12 en 26 nov	Roeselare
Communicatieve competenties		
Duidelijke vergaderverslagen schrijven	12, 19 nov*	Brugge
Helder communiceren op het werk	24 nov, 4, 10, 17 dec**	Brugge

* Opgepast datumwijziging: de data verschuift van 10-17 november naar 12-19 november.

** Opgepast datumwijziging: de tweede opleidingsdag vindt plaats op 4 december en niet op 3 december!

Vacatures

Als gratis dienstverlening, publiceren wij graag uw vacatures op onze website <http://www.wivo.be/vacatures/index.htm>. Wilt u hiervan gebruik maken, dan volstaat het uw vacaturetekst (met vermelding van de uiterlijke kandidaatstellingsdatum) te mailen naar isabelle.defoort@wivo.be

OCMW Torhout

- 1 coördinator centrum voor dagverzorging
(Uiterlijke kandidaatstelling: 15/10/09)
- 1 gediplomeerd verpleegkundige centrum voor dagverzorging
(Uiterlijke kandidaatstelling: 15/10/09)
- 1 zorgkundige centrum voor dagverzorging
(Uiterlijke kandidaatstelling: 15/10/09)
- 1 ergotherapeut(e) centrum voor dagverzorging
(Uiterlijke kandidaatstelling: 15/10/09)

- 1 technisch beambte chauffeur
(Uiterlijke kandidaatstelling: 15/10/09)
- 1 technisch beambte schoonmaak centrum voor dagverzorging
(Uiterlijke kandidaatstelling: 15/10/09)
- 1 kinesitherapeut(e)
(Uiterlijke kandidaatstelling: 15/10/09)
- 1 keukenhulp centrale keuken
(Uiterlijke kandidaatstelling: 15/10/09)

Stad Kortrijk

- Intendant voor het beleidsdomein cultuur
(Uiterlijke kandidaatstelling: 16/10/2009)

OCMW Kortrijk

- Medewerker dienst Telesenior
(Uiterlijke kandidaatstelling: 22/10/2009)

Nieuwe aanwinsten bibliotheek

Iedereen ambassadeur!

Het belang van interne communicatie in uw organisatie

Auteur: Peter Frans Anthonissen

Uitgever: Wolters kluwer

ISBN: 978-90-4652-001-7

Elk bedrijf, groot of klein, heeft ambassadeurs in dienst. Of beter: alle medewerkers van een onderneming zouden de ambassadeurs van dat bedrijf moeten zijn! Medewerkers die weten wat er in hun organisatie gebeurt, zijn gemotiveerd en presteren beter. De sleutel voor dat succes: interne communicatie!

Sterke interne communicatie is een basisvoorwaarde om goed te ondernemen. Goede interne informatie is een vereiste om goed te functioneren, in eender welke organisatie. Dit boek maakt de lezer daarin wegwijs.

Hebbes!

500 competentiegerichte selectievragen

Auteur: Marjo Louwers

Uitgever: Thema

ISBN: 978-90-5871-048-2

De droomkandidaat voor de baan die u te vergeven hebt, moet beschikken over een aantal competenties. Bijvoorbeeld flexibiliteit, besluitvaardigheid en zelfkennis. Natuurlijk kan een sollicitant zéggén dat hij over deze competenties beschikt, maar hoe komt u erachter of dat ook daadwerkelijk zo is? Met 'Hebbes!' hebt u het antwoord in handen. In dit boek staan 56 competenties beschreven, mét bijbehorende selectievragen.

Gras groeit sneller door eraan te trekken!

Ontwikkel de competenties van je medewerkers

Auteur: Ton Van Dongen & Jan Harmen Rietman

Uitgever: Thema

ISBN: 978-90-5871-721-4

Competentiemanagement is voor veel leidinggevendén de nieuwe standaard geworden en staat tegenwoordig bij veel organisaties dan ook voor modern, up-to-date HRM-beleid. Toch blijven veel leidinggevendén het nog lastig vinden om een goed competentiegericht gesprek

te houden met hun medewerkers. Ze zien dat de medewerker nog beter zou kunnen functioneren, dat hij nog niet helemaal in zijn kracht zit. Maar wat is wijsheid? Vooral zijn sterke kanten nog beter ontwikkelen en zijn zwakke kanten negeren totdat hijzelf of zijn collega's er last van krijgen? Of toch vooral die zwakke kanten aanpakken omdat juist daar de belemmeringen zitten? Zijn die vaardigheden überhaupt wel ontwikkelbaar? En zo ja, hoe pak ik dat dan aan? Dit zijn vragen waarop dit boek antwoord heeft.

De auteurs geven van bijna 50 competenties de ontwikkelbaarheid, de persoonlijkheidskenmerken die belemmerend kunnen werken en heel veel coachingstips. Juist de combinatie van theorie, voorbeelden, leessuggesties en tips maakt 'Gras groeit sneller door eraan te trekken!' tot een onmisbaar naslagwerk voor iedere leidinggevende.