

WIVO – Schakel tussen mens en bestuur –  
e-zine April 2003

1. WIVO beschikt over de nieuwste versie van de OPQ
2. Uw personeel opleiden en tevens uw werkvloer in de schijnwerpers plaatsen ?
3. Opleidingstraject HRM voor Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
4. Aanwinsten bibliotheek

1. WIVO beschikt over de nieuwste versie van de OPQ.

In het kader van de continue uitbouw van het instrumentarium voor psychotechnische proeven en assessment, heeft WIVO geïnvesteerd in de zeer recente herwerking van de veel gebruikte persoonlijkheidsvragenlijst OPQ (Occupational Personality Questionnaire, ontwikkeld door SHL). Deze persoonlijkheidsvragenlijst speelt een centrale rol in het selectiegebeuren, maar kent ook toepassingen in coaching, loopbaanoriëntatie en team ontwikkeling. Om deze vragenlijst in haar veelzijdigheid beter te leren kennen, hebben alle WIVO teamleden dan ook een opleiding gevolgd die verzorgd werd door SHL. Voor informatie omtrent de toepassingen kunt u contact opnemen met [sandra.decraene@west-vlaanderen.be](mailto:sandra.decraene@west-vlaanderen.be)

2. Uw personeel opleiden en tevens uw werkvloer in de schijnwerpers plaatsen ?

Het kan.

- Met de opleiding 'Efficiënt op de werkvloer' brengt WIVO een zeer praktijkgerichte cursus die gericht is op:
  - het optimaliseren van orde en netheid op de werkvloer
  - het verbeteren van de persoonlijke werkstijl van de deelnemers.
- Het optimaliseren van orde en netheid op de werkvloer :  
Via gerichte observaties worden cruciale plaatsen op de werkvloer aangewezen, geanalyseerd en in kaart gebracht. Deelnemers wisselen ervaringen uit en stellen een actieplan op met verbeteringsvoorstellen. In samenwerking met het directe diensthoofd worden de verbeteracties uitgevoerd en geëvalueerd. De resultaten van deze acties worden teruggekoppeld tijdens de opleiding.
- Het verbeteren van de persoonlijke werkstijl van de deelnemers :  
Deelnemers reflecteren over hun eigen aanpak en werkmethode aan de hand van een aantal vragen :
  - Doe ik wel de juiste, de nodige, de goede dingen ?
  - Doe ik de dingen ook kwaliteitsvol ?
  - Kan ik mijn taken afwerken binnen de voorziene tijd ?Ook hier worden ervaringen en meningen uitgewisseld, en stellen deelnemers een actieplan op met de bedoeling de eigen werkwijze te verbeteren.
- Voor meer informatie over deze opleiding verwijzen wij graag naar :
  - Onze website : [www.wivo.be](http://www.wivo.be), vormingsaanbod,
  - De vormingsbrochure 2003 pag. 4
  - De trainer: [brigitte.denolf@west-vlaanderen.be](mailto:brigitte.denolf@west-vlaanderen.be)
- Deze opleiding kan ook aangeboden worden op maat van uw organisatie en opleidingsbehoeften.

3. Opleidingstraject HRM voor Provinciaal Onderwijs Vlaanderen

- Vraagstelling

Het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen (POV) wenst haar directies en (kandidaat-)leidinggevenden via een nascholingstraject Human Resource Management (HRM) voor te bereiden op de implementatie van het systeem van functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluatie in het Provinciaal Onderwijs. De geleidelijke invoering van dit systeem is voorzien vanaf 2004. Het POV vroeg aan WIVO deze opleiding mee te willen ontwikkelen en het concept ervan toe te lichten op een kick-off meeting op 28 maart voor een 80-tal potentiële deelnemers.

- Aanpak

Aan de hand van een stellingenspel werden de potentiële deelnemers aan de opleiding uitgenodigd te reflecteren over HRM gerelateerde onderwerpen. Tijdens dit stellingenspel werd de link gelegd naar de toegevoegde waarde van HRM binnen het eigen werkveld.

- Resultaat

Heel wat deelnemers waren nieuwsgierig naar het vervolg en gaven aan zich te zullen inschrijven voor de opleiding. Enkele deelnemers verwoordden hun bezorgdheid omtrent de heterogene samenstelling van de groep. De opleiding dient bijgevolg voldoende aan te sluiten bij de specifieke situatie en eigenheid van elke deelnemer en hun organisatie.

Voor meer informatie over deze opleiding die ook een juridisch onderdeel, een communicatie- en een kwaliteits-luik bevat: mail naar [dirk.debroey@pov.be](mailto:dirk.debroey@pov.be)

#### 4. Aanwinsten bibliotheek

1. 'Verandering vraagt géén tijd' door Paul Meert, HRM thema boek in een uitgave van Kluwer. Dit boek gaat er van uit dat elke organisatie en elk individu verandering in géén tijd kan realiseren. Hiervoor zijn drie stappen vereist: een goed doordacht voortraject, waarbij men op zoek gaat naar de juiste dingen, een goed getimed evenement dat de aandacht trekt en beklijft, en tenslotte een goed gevisualiseerd en meetbaar natraject.

2. 'Coachen op gedrag en resultaat', een uitgave van Pi-media. In deze nieuwe geheel herziene uitgave vindt de lezer een lijst van competenties die gedrag beschrijven, meetbaar en bespreekbaar maken. Vooral interessant zijn de tips en praktijkvoorbeelden die u toelaten doelgericht te sturen op gedrag van uzelf of van anderen in uw organisatie.