

1. MALOBE opleiding 2005
2. Open opleidingsaanbod voorjaar 2005
3. Nieuwe aanwinsten in de bibliotheek

MALOBE opleiding 2005

Onze nieuwe editie 'malobe' gaat in het voorjaar weer van start. We willen u hier alvast een overzicht geven van de data, thema's en sprekers.

module 1 : 'Bestuurskundige omgeving van het lokaal bestuur'

25/01/2005: Mark Suykens	:	de maatschappelijke omgeving van het lokaal bestuur
01/02/2005: Bram Verschuere	:	organisatie in en rond het lokaal bestuursniveau
15/02/2005: Diet Hoet	:	de beleidscyclus
01/03/2005: Herwig Reynaert	:	het lokaal bestuur als politiek verschijnsel
08/03/2005: Koen Raes	:	ethisch denken en handelen in het lokaal bestuur

module 2 : 'Managementtechnieken'

29/03/2005 Nathalie Vallet	:	strategisch management
19/04/2005 Danny Claeys	:	communicatiemanagement
03/05/2005 Catherine Ruys	:	organisatiemanagement
17/05/2005 Marleen Limbourg en Ann Anthierens	:	HRM en competentie management
31/05/2005 Michel Coens	:	projectmanagement
14/06/2005 Geert Sintobin en Mieck Vos	:	veranderingsmanagement
28/06/2005 Patrick Staes	:	kwaliteitsmanagement, CAF
13/09/2005 Raf Van Lerberghe	:	organisatie van diensten en processen
04/10/2005 Dirk Baeyens	:	financieel management
25/10/2005 Karina Verhoeven	:	managementgame

module 3 : 'Persoonlijke competentie'

De sessies, inclusief het development center, zullen georganiseerd worden tussen januari en juni 2006.

Voor meer info kunt u terecht bij annemie.celis@west-vlaanderen.be, 050/40.31.79

2. Open opleidingsaanbod feb-mrt 2005

Dagdagelijkse communicatie	28 feb – 7 mrt	Roeselare
Leidinggeven en organisatie ploegbazen	17-24 feb – 3-10-24 mrt	Waregem
Helder communiceren	15-24 feb – 3-10 mrt	Torhout
Omgaan met agressie voor werklieden	11-25 mrt	Brugge
Veiligheid & Hygiëne	1-8-15-22 mrt – 12-26 apr	Roeselare

3. Nieuwe aanwinsten in de bibliotheek

- **Verse vis** een opmerkelijke roman over blijvende verandering op het werk. S.C. Lundin, P.D.J. Christensen en H. Paul, 2003 TFC Trainingsmedia, Velp, Nederland. ISBN 90 5944 027 7
- **Het gemeenschappelijk zelf evalutiekader voor overheidsdiensten** (CAF 2002), door IPSG – is het resultaat van de samenwerking tussen de ministers van Ambtenarenzaken van de Europese Unie - thema: het verbeteren van de organisatie door zelfevaluatie.

- **Social profit jaarboek 1999**, Zonder Winstoogmerk – In dit boek gaan het bevragen van managementtheorieën (social profit management) , het bevragen van de praktijk (social profit getuigenissen) en het openstaan voor standpunten en visies van leveranciers en regelgevers (social profit interviews) weer hand in hand. Het boek drijft geen wig tussen profit en non-profit, want het kent de juiste invalshoek : alle profit zou eigenlijk social profit moeten zijn en dus ten goede komen aan de verschillende spelers in het bedrijf, non-profitorganisaties en de samenleving in haar geheel.
- **Innovatie in West-Vlaams perspectief** (een actuele stand van zaken) , rede door Paul Breyne, Gouverneur van West-Vlaanderen uitgesproken in de provincieraad van 5 okt. 2004. Deze rede gaat dieper in op volgende thema's : Innovatie - Het Vlaams innovatiesysteem gesitueerd in een internationaal perspectief – Kenniscentra in West-Vlaanderen – Intermediairs in West-Vlaanderen – Evaluatie van innovatie in West-Vlaanderen en ten slotte besluiten en aanbevelingen.
- **Visienota beheersovereenkomsten.** Beter Bestuurlijk Beleid 2001/2002, door Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, depart. Algemene Zaken en Financiën
- **HR jaarboek 2003** (personeelsbeleid in België), door HR magazine – Hierin vindt u informatie terug over wetgeving rond pesten op het werk – discriminatie – arbeidsbemiddeling – welzijn & stress – outsourcing – tewerkstelling – eHR – overheid – HR als businesspartner – opleiding & ontwikkeling - rechtspraak
- **Efficiënte communicatie per telefoon**, een praktijkcursus, Raymond Claes/Jaak Poot
- **Le changement en un instant !** , Paul Meert – Dit boek vertrekt van het principe dat elke organisatie, elk individu in staat is tot transformatie, tot een onmiddellijke verandering. Dit impliceert 3 fases : een zorgvuldige voorbereiding, een memorabel en uiterst goed georchestreerd evenement met daarna een heel concrete opvolging.
- **Groepsdynamika III** , groepsontwikkeling, Jan Remmerswaal – Na de inleidende tekst van groepsdynamika I en na de behandeling van communicatieprocessen in groepen in Groepsdynamika II, gaat Jan Remmerswaal in dit derde deel uitgebreid in op het onderwerp groepsontwikkeling.
- **Groepsdynamika II** , communicatie, Jan Remmerswaal – Communicatie en interactie zijn 2 kernbegrippen, waarmee in de groepsdynamika heel wat groepsprocessen nader beschreven kunnen worden. Dit boek behandelt de gangbare opvattingen en theorieën over communicatie. Ook een aantal functies van communicatie worden duidelijk, zoals informatieoverdracht, het regelen van onderlinge relaties en betrekkingen, het afdwingen van conformiteit en het handhaven van de gangbare werkelijkheidsopvatting.
- **Groepsdynamika in de praktijk**, Jan Remmerswaal – Dit boek beschrijft overzichtelijk een groot aantal gestructureerde groepssituaties, ter demonstratie van centrale groepsverschijnselen en ter inoefening van sociale vaardigheden.
- **Handboek voor gespreksttraining**, Frank Oomkes – Dit boek behandelt de praktijk van het werken met gestructureerde leersituaties in communicatie- en gespreksttrainingen ; de voorbereiding, opzet en uitvoering van trainingen ; principes en programmering, de praktische toepassing van leertheorieën en het gebruik van theorie in trainingen.
- **Personeelscodex van het gemeente- en OCMW-personeel** – Deze codex is een aanvulling op bestaande wetboeken en codificaties en focust op de specifieke regelgeving die op lokale besturen van toepassing is inzake personeelskwesties. (thema's : arbeidsorganisatie – sociale bijdragen – arbeidsongevallen – aansprakelijkheid – verloven en afwezigheden – administratief procesrecht – geldelijke regeling)
- **Persoonlijke uitstraling**, Over lichaamstaal en overtuigingskracht, Ellen Kuners – Als u denkt dat u anders gezien wordt dan u wilt, als u denkt dat u effectiever kunt communiceren door uw manier van doen, uw persoonlijke uitstraling te veranderen, en als u overtuigender wilt overkomen, dan is het belangrijk dat u weet hoe u zich presenteert en hoe dat door anderen gezien wordt.
- **Rendement van leren en veranderen**, Jan den Breejen – Hoe kunt u laten zien dat opleiden rendement oplevert ? In dit boek vindt u een compleet antwoord op deze vraag. De auteur beperkt zich niet alleen tot het maken van kosten/batenanalyse, maar reikt een visie en praktische instrumenten aan om opleiden, trainen en ontwikkelen beter te laten aansluiten bij uw bedrijfsdoelstellingen.; Het boek behandelt een bruikbaar en vernieuwend concept voor de ontwikkeling van het individu, de professionalisering van een hele afdeling, of de begeleiding bij een organisatieverandering : het PPM-procesmodel.

En tenslotte

De kantoren van WIVO zullen gesloten zijn vanaf 25/12 tem 02/01/05. Wij wensen iedereen een deugddoend eindejaar en een schitterende start voor 2005 !
Met dank voor de interesse in onze nieuwsbrief!