

1. Nieuwe mogelijkheden voor uw competentie management: ruime belangstelling
2. Management Lokale Besturen : module 'persoonlijke competentie' start in september 2004
3. Opleidingen die WIVO organiseert in de periode april – juni 2004
4. Op zoek naar nieuwe of andere leervormen voor uw personeel ?
5. U bent niet de enige lezer van dit e-zine....
6. Nieuw in de bibliotheek

1. Nieuwe mogelijkheden voor uw competentie management: ruime belangstelling

In het maartnummer van Lokaal, het magazine en ledenblad van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten verscheen een artikel over de competentietool die WIVO eind vorig jaar op het [www.lanceerde](http://www.lanceerde.be).

Op 26 februari hadden Catherine Ruys en Ann Anthierens een interview met Katleen Weytjens, redacteur van HR Magazine. HR Magazine is een vakblad voor personeelsmanagement, arbeidsbemiddeling, opleiding en ontwikkeling. Zij plannen in hun aprilnummer een dossier over e-HR in de overheid en vonden de competentietool van WIVO een interessant item voor dit katern! Meer info: www.vvsg.be en www.hrmagazine.be

2. Management Lokale Besturen : module 'persoonlijke competentie' start in september 2004

Deze wel heel bijzondere module wil een verdieping brengen voor uw persoonlijke competenties in uw professionele werkomgeving. In een individueel development center maakt u op een systematische wijze samen met de consultant een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Vervolgens werken we vanuit 3 invalshoeken : 1) uw positie binnen de organisatie, 2) samenwerken en communiceren vanuit verschillende posities, en 3) begeleiden van veranderingsprocessen. (voor een uitvoerige beschrijving : zie onze website)

De module loopt van september 2004 tem februari 2005.

Inschrijven is nog mogelijk ! Geïnteresseerden kunnen terecht op de website : www.wivo.be of bij annemie.celis@west-vlaanderen.be , 050/40.31.79

3. Opleidingen die WIVO organiseert in de periode april – juni 2004

Inschrijven is nog mogelijk is voor:

April 2004	- 'Klantvriendelijk werken' voor adm. Personeel (18 u)
Mei 2004	- 'Dagdagelijkse communicatie', voor technisch personeel (12 u) - 'Lezersvriendelijk corresponderen' voor administratief personeel (14 u)
Juni 2004	- 'En wat als het iets moeilijker wordt?' (voortgezette training communicatieve vaardigheden) voor technisch personeel (18 u) - 'Assertiviteit', voor alle geïnteresseerden (18 u) - 'Stresshantering' voor alle geïnteresseerden (18 u)

De volledige vormingsbrochure van WIVO vindt u ook op onze website : www.wivo.be onder het luikje 'vorming'

4. Op zoek naar nieuwe of andere leervormen voor uw personeel ?

De vraag " welke opleiding kunnen mijn mensen nu nog volgen ? Er is geen aanbod meer op de markt !" is u misschien niet vreemd. Ook het afschuimen van internet levert u niet altijd de verwachte resultaten op.

WIVO kan samen met u op zoek gaan naar alternatieven. Methodes die we hierbij hanteren zijn o.a. :

- het in kaart brengen van interne kennis en deskundigheid
- het gestructureerd detecteren en omschrijven van leerbehoeften
- afstemmen van leervormen op niveau van de doelgroep
- opzetten interne leertrajecten
- coachen van medewerkers
- enz...

Heeft u interesse ? Contacteer dan brigitte.denolf@west-vlaanderen.be, 050/40.31.79

5. U bent niet de enige lezer van dit e-zine....

...samen met u zijn er nog 476 andere lezers ! Gezien onze prille start met het initiatief vinden wij dit een meer dan behoorlijk abonneebestand. Kent u mensen die interesse zouden kunnen hebben voor dit e-zine, stuurt u ze dan dit exemplaar door? Dan kunnen ook zij zich abonneren via www.wivo.be

6. Nieuw in de bibliotheek

- Mission at work (naar een vitale organisatie met een inspirerende missie en visie) - Paul Weermeijer. Uitgeverij Thema, 2003. Met dit werk krijgt u een management doe-boek in handen. Het biedt u (en hier citeren we de schrijver) : focus in handelen en denken, bundeling van gezamenlijke krachten, meer passie in en voor het werk, zingeving aan werk.... Een doeltreffend instrument om uw bedrijfsmissie en – visie te definiëren.

- Strategie, een no-nonsense boek - Tony Manning, uitgeverij Thema, Zaltbommel, 2003. De auteur brengt het begrip strategie terug tot 10 principes die in elk bedrijf zouden moeten toegepast worden om succesvol te zijn. Hij reikt concrete, logisch opgebouwde ideeën aan waarmee de lezer een maximale betrokkenheid en communicatie kan bereiken bij medewerkers, klanten en andere actoren.