

1. Uw mening gevraagd
2. On the road voor talent
3. Openingsfestiviteit OCMW Brugge :  
“Wonen op onze werkstek, werken in hun woonplaats”
4. Nieuw samenwerkingsverband : het Overleg Vorming Lokale Besturen
5. Intervisie lichaamstaal
6. BlindSurferLabel
7. Module 1 - Management Lokale Besturen : aankondiging data
8. Vormingsaanbod
9. Vacatures
10. Bibliotheek : nieuwe aanwinsten

## 1. Uw mening gevraagd

Wat vindt u van onze e-zine ? Wij willen het graag weten.  
Onze digitale nieuwsbrief is aan een evaluatie toe en we willen u graag hierbij betrekken. Neemt u even de tijd om een 3-tal vragen te beantwoorden ? Ga hiervoor naar : [juni enquête](http://juni.enquête). U kan uw antwoord mailen naar [wivo@west-vlaanderen.be](mailto:wivo@west-vlaanderen.be) of fax : 050-40.31.01 Dank bij voorbaat !

## 2. On the road voor talent

Op 11 mei 2006 was WIVO aanwezig bij de roadshow “on the road voor talent”, georganiseerd door Ehsal. Deze roadshow had tot doel KMO's op het gebied van competentie management te informeren, sensibiliseren en begeleiden. Het in kaart brengen, het meten en het ontwikkelen van competenties vormden daarbij de kernpunten.

Tijdens de roadshow kwamen verschillende instrumenten op het vlak van competentie management aan bod :

- software
- leren van elkaar
- alternatieve leervormen

Een mooi bewijs dat competentie management op vele – creatieve – manieren in een organisatie geïntroduceerd kan worden !

## 3. Openingsfestiviteit OCMW Brugge : “Wonen op onze werkstek, werken in hun woonplaats”

Het OCMW van Brugge organiseerde op 2 juni een openingsfestiviteit, waarbij aan eigen directies en deze van diverse scholen de mogelijkheid geboden werd om het nieuwe administratief gebouw, gelegen in Ruddershove nr 4, te bezoeken. De rondleiding werd vooraf gegaan door een studienamiddag met de titel ‘wonen op onze werkstek, werken in hun woonplaats’.

Als gastsprekers troffen we Els Messelis van Lachesis en Brigitte Denolf van WIVO. Lachesis is een expertisebureau dat via vorming, projecten en onderzoek aandacht besteedt aan het verouderingsproces bij vijftigplussers, vrouwen en mannen. Het wil ook gelijke kansen creëren voor deze doelgroep en sociale ongelijkheden wegwerken.

Els Messelis verduidelijkte het belang van een kwaliteitsvol vormingsbeleid. Specifieke aandacht ging ook naar een leeftijdsbewust personeelsbeleid en stresspreventie. Brigitte Denolf bracht, binnen het kader van 'levenslang leren voor laaggeschoolden', een presentatie met de titel 'een mens is pas echt groot als hij handelt uit passie'. Ze schetste 2 sporen waarop leidinggevenden zich kunnen richten om vorming naar laaggeschoolden aantrekkelijk te maken, nl. medewerkers 'zin doen krijgen in de job' en tevens deze medewerkers ook helpen bij het 'leren leren' of ze laten 'zin krijgen in leren'. De presentatie van Brigitte Denolf vindt u terug op [www.wivo.be](http://www.wivo.be).

Voor meer info : [brigitte.denolf@west-vlaanderen.be](mailto:brigitte.denolf@west-vlaanderen.be)

#### **4. Nieuw samenwerkingsverband : het Overleg Vorming Lokale Besturen**

Lokale besturen ontvangen vrijwel dagelijks informatie over vormings- en opleidingspakketten, onder vele vormen en van vele aanbieders.

Veel lokale besturen worden daardoor overspoeld, veel programma's zijn doublures, er is wildgroei. Voor bepaalde noden ontbreekt daarentegen een aanbod en is het niet altijd duidelijk of daarover iets in ontwikkeling is. Er ontbreekt dus een helder totaalbeeld.

Mede op vraag van de provinciale bestuursscholen en opleidingscentra zoals WIVO organiseerde VVSG sinds vorig jaar een coördinatieplatform: het Overleg Vorming Lokale Besturen.

De overleggroep bestaat op dit moment uit volgende partners:

- VVSG
- provinciale bestuursscholen en opleidingscentra: PIVO (Vlaams Brabant), PBA en OVO (Antwerpen), PLOT (Limburg), OBAC (Oost-Vlaanderen), SBR en WIVO (West-Vlaanderen)
- UAMS (Antwerpen)
- Instituut voor de Overheid (KU Leuven)
- VFG (gemeentesecretarissen)
- VVOS (OCMW-secretarissen)
- VLO (lokale ontvangers)

Met deze overleggroep willen we samenwerken om kwaliteitsvolle vorming te bieden, daar waar nodig.

Op korte termijn besteden we aandacht aan het gemeente-, het OCMW- en het provinciedecreet, die heel wat toelichting en opleiding zullen vergen.

Binnen het overleg bekijken we concreet hoe en wie best geplaatst is voor het geven van de basisinformatie en voor de opleidingen voor specifieke doelgroepen.

#### **5. Intervisie lichaamstaal**

Lichaamstaal : een rijke en boeiende taal !

Op maandag 12 juni nam het WIVO-team deel aan een inspirerende mini-workshop 'lichaamstaal', geleid door Dirk Clement, trainer en Gestalt-therapeut. Via dit artikel kunt u mee proeven van een paar nuttige inzichten.

In de voorbije decennia zijn al ettelijke boeken over dit onderwerp verschenen. Toch moeten we vaststellen dat boeken voorbij gaan aan het unieke van de mens, zo vertelt Dirk ons. De vele voorbeelden van lichaamshoudingen en wat ze kunnen betekenen, leiden snel tot stereotypering en vaak verkeerde interpretaties. Voorzichtigheid geboden dus als we de lichaamstaal van de ander willen begrijpen! Er zijn 3 grote bronnen van lichaamstaal : het gezicht met de mimiek, de romp en de armen en benen. Bij observatie is het goed om deze 3 aspecten samen te bekijken.

Lichaamstaal bepaalt sterk onze 'eerste indruk' over anderen. De bedenking die Dirk Clement hierbij maakt is : 'hoe ver is de eerste indruk verwijderd van de waarden en normen die de persoon in kwestie aanhangt?' Zien we bij een eerste contact de persoon zoals hij is ? We laten het graag aan de lezer over om hierop te antwoorden...

Reageren op lichaamstaal kan op twee manieren : de reactie is contactbevorderend of contactbelemmerend. Om goed contact te kunnen maken en te behouden, is wat zelfkennis nodig. Of zoals Dirk aangeeft : we ontwikkelen best 'de toeschouwer' in onszelf. De toeschouwer observeert de lichaamstaal van de andere, en vraagt zich af wat het effect is van deze lichaamstaal op eigen gedrag en emoties. Zo leer je o.a. voor welke lichaamstaal je 'allergisch' bent.

## 6. BlindSurferLabel

De Provincie West-Vlaanderen en Blindenzorg Licht en Liefde onderzochten de voorbije maanden of de gemeentelijke, OCMW en provinciale websites voor slechtziende personen vlot toegankelijk zijn, dit in het kader van een vervolgproject 'webtoegankelijkheid voor personen met een visuele handicap'. WIVO engageerde zich om ook op haar eigen website de nodige aanpassingen te doen, met succes. Als kers op de taart ontving ze het BlindSurferlabel.

## 7. Module 1 - Management Lokale Besturen : aankondiging data

Zoals reeds aangekondigd, organiseren we vanaf november en binnen het kader van de opleiding 'Management Lokale Besturen' opnieuw de eerste module: 'Bestuurskundige omgeving van het lokaal bestuur'. In deze module benaderen we vanuit een bestuurskundige optiek de belangrijkste dynamieken, krachten, bewegingen en verwachtingen waarmee een bestuur en de ambtenaren moeten omgaan. Verschillende medewerkers brengen u het neusje van de zalm over volgende actuele thema's:

Mark Suykens	7 november 2006	de maatschappelijke omgeving van het lokaal bestuur
Bram Verschuere	28 november 2006	organisatie in en rond het lokaal bestuursniveau
Dieter Hoet	12 december 2006	de beleidscyclus
Herwig Reynaert	9 januari 2007	het lokaal bestuur als politiek verschijnsel
Koen Raes	23 januari 2007	ethisch denken en handelen in het lokaal bestuur

Op [www.wivo.be](http://www.wivo.be) of bij [Catherine.ruys@west-vlaanderen.be](mailto:Catherine.ruys@west-vlaanderen.be) vind je meer informatie. Inschrijven kan via [Fabienne.declercq@west-vlaanderen.be](mailto:Fabienne.declercq@west-vlaanderen.be)

## 8. Vormingsaanbod

Opleidingen die in september starten en waarvoor nog enkele plaatsen vrij zijn :

Opleiding	Data	Regio
-----------	------	-------

<b>Administratieve vaardigheden</b>		
Helder communiceren op je werk	29 sep – 6-20-27 okt	Roeselare
Omgaan met klachten	21-28 sep	Brugge
Leer blind typen in zes uur	13 sep - <b>volzet</b>	Brugge
<b>Persoonlijke vorming</b>		
Emotionele intelligentie op het werk	28 sep – 5 okt	Brugge
<b>Vorming voor leidinggevenden</b>		
Efficiënt je werk organiseren	14-19 sep	Brugge
Leiding geven	12-26 sep – 10-24 okt – 7-21 nov – 5-19 dec	Roeselare
Professionele selectietechnieken	12-19 sep	Torhout

## 9. Vacatures

Als gratis dienstverlening, publiceren wij graag uw vacatures op onze website [www.wivo.be](http://www.wivo.be). Wilt u hiervan gebruik maken, dan volstaat het uw vacaturetekst (met vermelding van de uiterlijke kandidaatstellingsdatum) te mailen naar [fabienne.declercq@west-vlaanderen.be](mailto:fabienne.declercq@west-vlaanderen.be)

Momenteel zijn er geen vacatures op de website vermeld.

## 10. Bibliotheek : nieuwe aanwinsten

### **Persoonlijke uitstraling – Overtuigend overkomen, Ellen Kuners**

In dit boek vindt u antwoorden op de vraag welk appèl u in uw gedrag op de ander doet. Door de wijze waarop u vorm geeft aan de communicatie (hoe u erbij zit of staat, hoe u klinkt en kijkt) geeft u aan hoe u wilt dat de inhoud van uw boodschap begrepen wordt. Hoe gericht bent u bezig met het bewust vorm geven van wat u wilt overbrengen? Hoe ontwikkelt u best uw persoonlijke stijl en presentatie als u overtuigingskracht wilt uitstralen?

Achtereenvolgens behandelt het boekje volgende aspecten:

- lichaamstaal en eerste indruk
- wie u bent en wie u laat zien
- non-verbale communicatie
- effectief reageren op anderen
- uw uiterlijke presentatie

Theoretische kaders wisselen af met persoonlijke opdrachten. Dit helder en toegankelijk boekje geeft veel onmiddellijk bruikbare, praktische tips waardoor u uw overtuigende inhoud op een overtuigende manier op anderen kan overbrengen.

### **Tekstvaardig, Tekstgids, Marie-Anne Baert, Arnout De Witte**

Dit boek is bestemd voor wie vertrouwd is met de beginselen van het communicatieproces en met de basisvaardigheden van structureren en formuleren, maar zich wenst te verdiepen in complexere tekstsoorten. Wie de nood ondervindt

om de basiskennis en –vaardigheden nog even op te frissen, vindt in de bibliografie de verwijzing naar enkele basiswerken.

Tekstvaardig Tekstgids is het theorieboek van de methode. Het is eveneens uit twee delen opgebouwd. Het eerste deel (communicatieve vaardigheden) bevat de noodzakelijke achtergrondinformatie over verschillende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden. Je vindt er vooral informatie en tips over de inhoudelijke aspecten en structuren. In het tweede deel (Media) maak je kennis met de opmaakkenmerken van de meest courante communicatiemediën (brief, telefoon, presentatie, rapport enz.)

### **Communicatiewijzer, Marie-Anne Baert, Arnout De Witte**

Communicatiewijzer leert je stap voor stap hoe je een communicatietask aanpakt. Onderzoek heeft uitgewezen dat wie doelgericht wil communiceren, stapsgewijs tewerk gaat : plannen, structureren, formuleren, presenteren, reviseren. Door de systematische en gefaseerde aanpak krijg je inzicht in het communicatieproces en wordt de veelheid van aandachtspunten overzichtelijk en bevattelijk. Je hakt één voor één de knopen door en je leert te anticiperen op storende factoren.

In Communicatiewijzer vind je naast de overzichtelijk gepresenteerde theorie talrijke voorbeelden. Bovendien volg je in een uitgewerkte en becommentarieerde case over de hoofdstukken heen hoe een boodschap vorm krijgt en welke beslissingen genomen moeten worden.

**In juli en augustus gaan we er even tussenuit  
we zien u graag in september terug!**