

WIVO – human resources
maart 2009

Opleiding competentiegericht selecteren op maat van uw bestuur
Gemeenteoverschrijdend project: een motiverend evaluatiesysteem in de gemeenten Rumst en Edegem en stad Mortsel
Opleidingsaanbod voorjaar 2009
Vacatures

Opleiding competentiegericht selecteren op maat van uw bestuur

Meer en meer worden leidinggevendenden binnen een bestuur betrokken bij een selectie van nieuwe medewerkers. Vanuit HR komt dan ook de vraag om hen vertrouwd te maken met competentiegericht selecteren.

Wanneer WIVO een dergelijke vraag krijgt, kunnen we zeer gericht werken vanuit de eigen profielen, competenties en de selectieprocedure van de klant. Tegelijk met het opleiden van de deelnemers maken we ook gebruik om de procedure te optimaliseren. Het resultaat is een traject dat meteen zijn vruchten afwerpt in de praktijk.

Onlangs deden we deze boeiende oefening voor een scholengroep en een OCMW-bestuur.

Voor meer info kan u terecht bij Ann Anthierens ann.anthierens@wivo.be

Gemeenteoverschrijdend project: een motiverend evaluatiesysteem in de gemeenten Rumst en Edegem en stad Mortsel

De gemeenten Edegem en Rumst en de Stad Mortsel slaan de handen in elkaar voor het uitbouwen van een motiverend evaluatiesysteem. WIVO kreeg de uitdagende opdracht om zowel de uitwerking van het evaluatiesysteem als de gemeenteoverschrijdende aanpak te begeleiden en te ondersteunen. Een aantal cruciale fases in het project gebeuren afzonderlijk per bestuur, zoals het vastleggen van de waarden en de doorvertaling naar kerncompetenties. Daarnaast ondernemen de besturen heel wat stappen met verenigde krachten, zoals het opstellen en uitwisselen van taakomschrijvingen of competentieprofielen. Zo brachten onlangs de medewerkers, samen met collega's van de andere besturen met een gelijkaardige jobinhoud (bvb. collega's groendienst, collega's - baliemedewerkers), hun competenties in kaart.

Via deze samenwerking sparen de opdrachtgevers tijd en geld uit. Ook delen zij elkaars ervaringen en kennis: over de muren van het eigen bestuur kijken, levert niet alleen herkenbaarheid maar ook heel verrijkende werksessies op.

De gemeenteoverschrijdende aanpak realiseert WIVO concreet via

- ✓ het overlegforum van een **stuurgroep** dat bestaat uit beleidsverantwoordelijken (Schepenen van personeel/Burgemeester, secretaris, dienstverantwoordelijken personeel) van de drie besturen. De stuurgroep treedt op als beslisser en draagt het project uit. WIVO koppelt terug naar de stuurgroep bij belangrijke mijlpalen in het project.
- ✓ de werking van een **projectgroep** die bestaat uit de personeelsverantwoordelijken van Rumst, Edegem en Mortsel. Onder leiding van WIVO levert de projectgroep het voorbereidend werk, werkt zij inhoudelijke voorstellen uit en zorgt zij voor aftoetsing bij het werkveld
- ✓ **klankbordgroepen** met medewerkers van de drie besturen om bepaalde zaken (bvb. gebruiksvriendelijkheid en eenvoud van evaluatieformulieren) af te toetsen of om input te verzamelen

Voor meer info kan u terecht bij Sabine Vermeire sabine.vermeire@wivo.be of Brigitte Denolf brigitte.denolf@wivo.be

Opleidingsaanbod voorjaar 2009

Opleidingen die gepland zijn, waarvoor je je nog kunt inschrijven en die we mits voldoende inschrijvingen organiseren:

Opleiding	Data	Regio
Voor administratief personeel		
Klantgericht en efficiënt telefoneren	26 maart en 2 april 2009	Oostkamp
Vaardigheden trainen		
Klantvriendelijk werken	30 april, 7 en 14 mei 2009	Brugge
Assertiviteit	2, 9 en 23 juni 2009	Brugge

De opleiding Functionerings- en evaluatiegesprekken (4 en 18 juni 2009) is ondertussen volzet. Deze cursus gaat opnieuw van start in het najaar, op 12 en 26 november. Hiervoor zijn er nog plaatsen beschikbaar!

Vacatures

Als gratis dienstverlening, publiceren wij graag uw vacatures op onze website <http://www.wivo.be/vacatures/index.htm>. Wilt u hiervan gebruik maken, dan volstaat het uw vacaturetekst (met vermelding van de uiterlijke kandidaatstellingsdatum) te mailen naar eveline.snauwaert@wivo.be

OCMW Beveren:

- Diensthoofd personeelszaken (uiterlijke kandidaatstelling 13/03/2009)
- Jurist (uiterlijke kandidaatstelling 13/03/2009)

Stad Brugge:

- Databeheerder Informaticadienst (uiterlijke kandidaatstelling 16/03/2009)
- Architect Dienst ruimtelijk ordening (uiterlijke kandidaatstelling 16/03/2009)
- Technisch assistent (uiterlijke kandidaatstelling 18/03/2009)
- Personeelsconsulent (uiterlijke kandidaatstelling 18/03/2009)
- Redacteur-informatie (uiterlijke kandidaatstelling 18/03/2009)

Gemeente Kuurne:

- Woonbeleidscoördinator (uiterlijke kandidaatstelling 16/03/2009)
- Preventieadviseur (uiterlijke kandidaatstelling 16/03/2009)

Locus vzw:

- Verantwoordelijke communicatie en kennisbeheer (uiterlijke kandidaatstelling 20/03/2009)

Stad Roeselare:

- Energiecoördinator (uiterlijke kandidaatstelling 20/03/2009)
- Deskundige externe communicatie (uiterlijke kandidaatstelling 20/03/2009)
- Deskundige interne communicatie (uiterlijke kandidaatstelling 20/03/2009)
- Onthaalmedewerkers tijdelijke tentoonstelling (uiterlijke kandidaatstelling 20/03/2009)
- Jeugdmedewerker (uiterlijke kandidaatstelling 20/03/2009)
- Verantwoordelijke speelpleinwerking (uiterlijke kandidaatstelling 20/03/2009)
- Departementshoofd informatie en communicatie & Departementshoofd administratie en recht (uiterlijke kandidaatstelling 27/03/2009)

OCMW Roeselare:

- Diensthoofd gebouwen, onderhoud en horeca (uiterlijke kandidaatstelling 30/03/2009)

Stad Diksmuide:

- Technisch medewerker WoonWinkel West (*uiterlijke kandidaatstelling 21/03/2009*)